

nome  
telefono  
e-mail

**MANUELA BONETTINI**

**RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE**

**Comune di Scandiano  
(RE)**

*dal 16.10.2021 a tutt'oggi*  
*Dirigente V Settore Servizi educativi e scolastici*  
*Dirigente ad interim IV Settore Attività culturali e sociali*  
*dall'01.01.2022 Vicesegretario generale*

**Comune di Modena**

*2020/2021 Responsabile Appalti, Contratti e Rogiti - Centrale Unica Appalti*

**Comune Castelfranco E.  
(MO)**

*2015/2019 Dirigente Servizi al cittadino, Centrale Unica di Committenza, Servizi di innovazione tecnologica e sportello virtuale del cittadino*

*2011/2015 Direttore Istituzione servizi educativi e scolastici e Responsabile Settore Istruzione e Sport*

**Comune Veglie  
(LE)**

*2010/2011 Responsabile Settore Servizi Amministrativi (Risorse umane, Servizi Sociali, socio-sanitari, sanitari e per l'integrazione, politiche abitative, politiche giovanili, Servizi scolastici, Servizi Culturali, Servizi Demografici, URP e Comunicazione, Protocollo e Archivio, Servizi informativi e telematici) e Vicesegretario*

**Unione Terre di Castelli  
(Vignola – MO)**

*1998/2010*

*Incarico in convenzione con Comune di Castelnuovo Rangone  
Unione Terre di Castelli*

*Dirigente Struttura Affari generali (Gare , Appalti e SUA – Contratti - Segreteria generale - Provveditorato - Economato - Servizi pubblici locali - supporto amministrativo alla Struttura Pianificazione territoriale - supporto amministrativo all'Ufficio sismica - supporto alla Direzione generale) e Vicesegretario*

*Comune di Castelnuovo Rangone*

*Dirigente Affari Generali (Segreteria generale – Gare e Appalti – Contratti – Economato – Servizi demografici – Cultura – Biblioteca – Museo - Sport – Associazionismo e Volontariato – Segreteria del Sindaco – Comunicazione – URP – Servizio Protocollo e Archivio) e Vicesegretario*

*Unione Terre di Castelli*

*Responsabile Struttura Affari Generali (Segreteria generale – Gare e Appalti e SUA – Contratti – Provveditorato – Economato – Servizi pubblici locali – Supporto alla Direzione generale – Supporto amministrativo alla Pianificazione territoriale) e Vicesegretario*

*Comune Spilamberto*

Responsabile Segreteria del Sindaco  
Direttore Area Gare – Appalti – Provveditorato – Contratti – Pubblica Istruzione Vicesegretario  
Direttore Area Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Servizi Demografici Vicesegretario  
Responsabile Settore Pubblica Istruzione e Servizi Sociali Vicesegretario

#### **PRESTAZIONI OCCASIONALI E COLLABORAZIONI**

2022

**Comune di Monte San Pietro (Bo)**

*Formazione rivolta a Consiglieri e Assessori comunali: autonomia politica e autonomia organizzativa del Comune*

2020

**Comune di San Cesario sul Panaro (Mo)**

*Esperto contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*

2006/2010

**Azienda Pubblica Servizi alla Persona “G. Gasparini” – Vignola (Mo)**

*Esperto giuridico in materia di tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17 L.R. Emilia Romagna n. 14/08*

2007/2009

**Azienda Pubblica Servizi alla Persona “G. Gasparini” – Vignola (Mo)**

**formatore**

*Formazione in materia di tutela minori rivolta ad assistenti sociali, psicologi, educatori, personale docente statale, personale amministrativo assegnato ai servizi scolastici e sociali*

ottobre 2006

**Regione Emilia Romagna**

**formatore**

*Formazione in materia di diritto minorile rivolta agli educatori di comunità per minori*

2005/ 2007

**Istituzioni scolastiche statali del distretto di Vignola (Mo)**

**formatore e consulente**

*Formazione e consulenza in materia di protezione dei dati personali in ambito scolastico e nel rapporto con i soggetti preposti alla tutela dei minori*

2005/2006

**Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Co.I.S.S.) – Vignola (Mo)**  
**consulente**

*Consulenza in materia di protezione dei dati personali nell'ambito della tutela dei minori*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Laurea in giurisprudenza**

***Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato***

***Esperto giuridico nella tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17, comma 7, L.R. 14/2008 (corso di alta specializzazione Regione Emilia Romagna)***

*Master II livello "Teoria e management nell'ambito degli appalti pubblici" presso Università LUMSA - frequenza in corso di svolgimento a.a. 21/22*

**Corsi formazione/aggiornamento,  
seminari e convegni  
maggiormente significativi**

*PNRR Academy – Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento (organizzato dal MIMS-SNA-IFEL-ITACA) corso con attestato superamento 30/30 test finale, webinar specialistici in materia di procurement pubblico, webinar tematici in materia di PNRR e sostenibilità ambientale;  
Contrattualistica pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;  
CAM edilizia nelle procedure di gara;  
Pianificazione delle prestazioni per la premialità in materia di risorse umane; competenze manageriali e management basato sulle competenze;  
Procedimento amministrativo;  
Trasparenza e anticorruzione;  
Rapporti di collaborazione tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore*

14.06.2022

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da: Manue  
Data: 14/06/2022 13:28:38