
**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DEL CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 FARMACISTA CAT.D DA ASSEGNARE AL COMUNE DI
SCANDIANO.**

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**”, redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO:

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa, dai candidati e dal personale di supporto. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATE E LUOGHI:

La prova scritta della procedura concorsuale avrà luogo Mercoledì 20 aprile 2022 alle ore 14.30 presso il Circolo Arci, sito in via Chiaviche 59, a Castellarano (RE).

La prova orale della procedura concorsuale avrà luogo Martedì 3 maggio 2022 alle ore 14.30 presso la Sala Gemellaggi del Comune di Scandiano (RE) – Corso Vallisneri no. 6.

La prova orale proseguirà eventualmente nella giornata di mercoledì 4 maggio, ore 9.00, nella medesima sede.

3. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI:

La prova scritta si terrà presso il Circolo Arci, sito in Via Chiaviche 59, a Castellarano (RE). In via preventiva, verranno individuati i posti dove i candidati dovranno sedersi, così da garantire, ampiamente, il rispetto delle distanze e delle volumetrie previste nel Protocollo (Paragrafo 5). La commissione si colloca in posizione distante dai candidati. L’area verrà bonificata, pulita, e disinfettata prima della prova e dopo la prova.

Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (4 persone) ed i candidati, per un numero massimo di 22 persone.

La prova orale avrà luogo presso la Sala Gemellaggi del Comune di Scandiano (RE) – Corso Vallisneri no. 6.

Nella sala saranno presenti i componenti della commissione (4 persone), il candidato esaminato ed eventuali spettatori per una compresenza massima di 10 persone.

Durante tutte le fasi concorsuali, i candidati, i membri della commissione e il personale di supporto dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dall’Ente.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

Prima della prova scritta i candidati potranno sostare all'esterno della struttura, prima della prova orale nel disimpegno della Sala Consigliare. I medesimi verranno identificati prima di sostenere la prova, tenendo conto che l’ente è già in possesso del documento d’identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. La autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del Protocollo (allegata al presente atto) verrà fatta preparare prima e consegnata dai candidati all’atto dell’identificazione, unitamente alla verifica del possesso della Certificazione Verde (Green Pass). Entrambe le sedi delle prove dispongono di due porte, per cui l’ingresso e l’uscita dei candidati avverranno da accessi differenti.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Per la prova scritta i candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla commissione. I partecipanti saranno fatti accomodare nelle singole postazioni (ordinate secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto) dalle quali non potranno alzarsi per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell’elaborato finché non saranno autorizzati all’uscita. In suddette postazioni troveranno il materiale necessario allo svolgimento della prova concorsuale.

Per la prova orale i candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla commissione.

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dalla Commissione.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI:

Tutta l'area Concorsuale, per entrambe le prove, (Paragrafo 2, del Protocollo) verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza delle sale individuate garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della commissione, tra essi e i candidati e con il personale di supporto, per un numero massimo di 22 persone potenzialmente presenti per la prova scritta, e 10 per la prova orale.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA.

Per questa procedura concorsuale non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove concorsuali quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede delle prove, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO:

Saranno presenti esclusivamente i membri della commissione (quattro) che si occuperanno della fase di identificazione dei candidati - semplificata come sopra meglio descritto – verifica della Certificazione Verde (Green Pass) e della autodichiarazione.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione stessi.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO:

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* dell'Unione Tresinaro Secchia, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, assieme al presente documento che viene, inoltre, trasmesso ai singoli candidati ammessi per posta elettronica e/o PEC. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata, come da modello allegato e con la Certificazione Verde (Green Pass)

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante verrà effettuata apposita attività di formazione a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.