

## I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Gestione unica del personale

Protocollo attribuito dal sistema  
(da citare nella risposta)

Scandiano, 4 ottobre 2022

### **BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.2 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CASALGRANDE**

#### **IL RESPONSABILE**

In esecuzione della propria determinazione n. 773 del 4 ottobre 2022;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi dei Comuni di Baiso, Casalgrande, Castellarano, Rubiera, Scandiano, Viano e Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 64 del 23 novembre 2021;
- il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi dell’Unione Tresinaro Secchia, approvato con Deliberazione di Giunta dell’Unione n° 40 del 27 dicembre 2010 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Casalgrande;

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Casalgrande intende procedere all’assunzione a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso per soli esami, di due unità di personale nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” – Categoria D (posizione economica di accesso D1) da assegnare al Settore Lavori Pubblici.

Ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, uno dei posti a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

#### **1.RUOLO E AMBITO DI ATTIVITÀ**

##### **CARATTERISTICHE DEL RUOLO**

L’istruttore direttivo tecnico si coordina con un gruppo di lavoro eterogeneo, interno al Settore, e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni pubblici e privati (Amministrazioni Pubbliche, Prefettura, Enti Locali, amministratori e o/dirigenti di altri Enti, Regione Emilia-Romagna, organismi di livello nazionale ecc...)

##### **COMPETENZE RICHIESTE**

- Capacità gestionali in materia di lavori pubblici
- Capacità e conoscenze istruttorie dei procedimenti amministrativi nella materia dei lavori pubblici (D.Lgs n.267/2000 s.m.i., L. n.241/1990 s.m.i., D.Lgs. n. 50/2016);
- Elevata conoscenza nel campo delle opere pubbliche e della gestione del patrimonio.
- Elevata conoscenza della progettazione delle opere in generale e della programmazione e controllo degli interventi sul patrimonio pubblico;
- Elevata conoscenza e specializzazione tecnica di: normativa in materia di appalti, delle normative specifiche di settore e sugli acquisti di beni e servizi;
- Conoscenza dei principali processi organizzativi dell’ente.

Sono inoltre richieste competenze trasversali riferite alle seguenti macro-categorie:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire

##### **UNIONE TRESINARO SECCHIA**

###### **Gestione unica del personale**

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

Scadenza 3 novembre 2022

e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di competenza.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria D (Posizione economica di accesso D1) dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## 3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente<sup>1</sup>; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria<sup>2</sup>;
- Compimento del 18° anno di età; e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente bando di concorso, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della legge 230/1998);
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica o gli equiparati diplomi di laurea specialistica o magistrale; Sono ammessi anche i soggetti in possesso di un titolo equipollente. È onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.
- Patente di categoria B;
- conoscenza della lingua inglese<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Art. 38, comma 1, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

<sup>2</sup> Art. 38, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.

<sup>3</sup> Ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del d.lgs. 165/2001;

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione unica del personale**

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

l) conoscenza di elementi di informatica applicata;

**I requisiti suddetti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

#### 4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando gli aspiranti devono compilare la domanda esclusivamente tramite il servizio on-line reso disponibile tramite il sito: <https://portale-tresinarosecchia.entranext.it/> sezione PROCEDIMENTI – NUOVA ISTANZA DI PROCEDIMENTO, compilando tutti i campi obbligatori e allegando la seguente documentazione in formato digitale:

- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (obbligatorio) attestazione del versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00)<sup>4</sup> – non rimborsabile - da versarsi con le modalità indicate nel portale di iscrizione;  
**Si specifica che nel caso in cui il pagamento venga effettuato direttamente on-line durante l'iscrizione, l'allegazione della quietanza viene effettuata automaticamente dal sistema.**
- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato;
- (eventuale) documentazione che il candidato ritenesse di allegare per dimostrare il diritto di preferenza.

A tal fine si specifica che, per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
- c. dalla minore età.

Per lodevole servizio si deve intendere avere prestato servizio senza essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari.

Il sistema consente l'invio definitivo della domanda di partecipazione esclusivamente previa compilazione dei campi obbligatori e l'allegazione dei documenti obbligatori, ivi compresa l'attestazione del pagamento della tassa di concorso. È possibile iniziare la compilazione e poi completarla in un secondo momento.

**L'autenticazione sul portale è possibile tramite [SPID](#), credenziali [FEDERA](#), CIE o CNS.**

<sup>4</sup> Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 28 del 30 agosto 2012.

La domanda viene trasmessa solamente quando, dopo aver completato il pagamento, viene schiacciato il tasto [INVIA]. Una volta inviata la richiesta non sarà più possibile modificarla.

**L'istanza si ritiene conclusa quando lo stato risulta essere "TRASMESSA" ed è stato assegnato il numero di protocollo. A questo punto l'utente può prendere visione del riepilogo con relativo numero di protocollo in "STATO ISTANZE PROCEDIMENTI".**

**È onere del candidato assicurarsi che la domanda risulti trasmessa.**

Anche nel caso di pagamento della tassa di concorso se la domanda non viene "TRASMESSA" **non potrà essere presa in considerazione.**

Sono **cause di esclusione** della domanda:

- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancanza di generalità del candidato tali da rendere impossibile la compiuta identificazione.

## **5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Il sistema accetterà le domande fino alle ore 13:00 del giorno 3 novembre 2022**

## **6. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (anche a carattere teorico-pratico) e una prova orale<sup>5</sup> sulle materie di seguito indicate.

Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta ed eventualmente sulle altre indicate nel presente bando di concorso e si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente<sup>6</sup>.

**La commissione si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica.**

### **Prova scritta**

La prova, a contenuto tecnico-professionale, sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra una o più delle seguenti tipologie:

- a) quesiti a risposta multipla;
- b) tema;
- c) quesiti a risposta aperta;
- d) elaborato a contenuto tecnico professionale;

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente o in modo trasversale.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici anche non commentati, nonché di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche personali.

La modalità di svolgimento della prova e la durata della medesima saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

### **Prova orale**

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Il colloquio valuterà inoltre le competenze attitudinali rispetto al profilo messo a concorso, in particolare nei seguenti ambiti: capacità relazionale, strumenti e metodologie di comunicazione, lavoro in team, orientamento al risultato e al problem solving, propensione all'innovazione, assunzione di responsabilità, la capacità di applicazione concreta delle conoscenze teoriche.

Nella predisposizione della prova, la Commissione persegue l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e le attitudini necessarie a ricoprire la posizione lavorativa specifica.

Per la valutazione delle competenze attitudinali, la Commissione potrà eventualmente essere integrata da personale esperto.

La Commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. Qualora il numero dei candidati lo richieda, gli argomenti devono essere predefiniti in un numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità.

<sup>5</sup> Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera c), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

<sup>6</sup> Ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera c), del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione unica del personale**

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) - <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche relative ai software di produttività individuale: fogli di calcolo, editor di testi (pacchetto "office" - Microsoft Office / LibreOffice), nonché, l'uso di internet e della posta elettronica<sup>7</sup>.

Riguardo alla verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle competenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

### **Programma d'esame**

La prova scritta e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

#### **Diritto Amministrativo**

- Ordinamento degli Enti locali (Dlgs 267/2000, parte I) e cenni ai principi di bilancio (Dlgs 267/2000 Parte II, titolo II e III)
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti (segnatamente determinazioni e ordinanze), procedimento amministrativo (D. Lgs. 241/1990 s.m.i.);
- Nozioni in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).
- Nozioni in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013)

#### **Disciplina in materia di Appalti**

- Norme in materia di appalti pubblici: Codice appalti (D. Lgs. 50/2016 s.m.i. limitatamente alla Parte I, Parte II fino al titolo V e Parte III), D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021 (per le sole parti relative ai contratti pubblici) e Linee Guida Anac, n. 1, 3, 4;
- D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore) e D.M. 49/2018;
- D.M. 19 aprile 2000, n. 145 (Capitolato generale d'appalto)

#### **Gestione e Manutenzione infrastrutture comunali**

- Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.) e suo Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 s.m.i.), limitatamente al TITOLO I, TITOLO II e le relative parti del Regolamento di attuazione;
- D.Interministeriale del 22/01/2019;
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere civili, idrauliche e stradali, con riferimento alla relativa documentazione tecnica descrittiva, grafica e contabile in sede progettuale (relazioni, elaborati tecnici, stime, quadri economici), ed in sede esecutiva (documenti contabili, verbali della DL, verifiche e documenti di collaudo).
- Gestione ed organizzazione di cantieri in amministrazione diretta ed in appalto (programmi operativi di lavoro, rendicontazione, contabilità,) nell'ambito delle competenze dell'ente locale come ad esempio: segnaletica verticale ed orizzontale, manutenzione del verde urbano e stradale (sfalcio erba e potatura), manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità, gestione e manutenzione invernale viabilità;
- Nozioni sui materiali e tecniche di impiego nell'ambito della progettazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture (viabilità, illuminazione pubblica, arredo urbano, verde, attrezzature ludiche);
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81/2018 e s.m.i.);

I candidati devono specificare nella domanda se per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap o al proprio DSA utilizzino specifici ausili o necessitino di tempi aggiuntivi. I candidati con DSA, in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente, possono altresì richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale.

### **Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione Tresinaro Secchia. Tali notifiche hanno valore legale a tutti gli effetti.

<sup>7</sup> Ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 165/2001.

## Calendario delle prove

**Le date e le sedi delle prove verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Tresinaro Secchia.**

**La variazione delle date potrà essere comunicata ai candidati in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di cinque giorni, anche mediante comunicazione pubblicata sul sito internet dell'Unione ed avrà valore di notificazione ai candidati.**

Tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla selezione.

## 7. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno.

**Il punteggio finale sarà dato dalla somma tra il punteggio della prova scritta e il punteggio della prova orale.**

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Il vincitore saranno sottoposti a visita medica preventiva, intesa a costatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo i vincitori saranno esclusi dalla graduatoria.**

Il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto comporta lo slittamento in ultima posizione.

**La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.**

**La graduatoria potrebbe essere altresì utilizzata da altre pubbliche amministrazioni che si convenzionassero in data successiva ai sensi della normativa vigente.**

**L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina.**

## 8. NORME FINALI

Il presente bando di selezione è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro<sup>8</sup>.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

## 9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA<sup>9</sup>

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

**Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:**

**a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è l'Unione Tresinaro Secchia con sede in corso Vallisneri, 6 – 42019 Scandiano tel. 0522.985985, pec [unione@pec-tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec-tresinarosecchia.it) il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del 1° Settore, mail [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

**b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it)

**c) finalità e base giuridica del trattamento:** i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;

**d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi:** NON APPLICABILE

**e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali:** i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti della Gestione unica del personale, dal Dirigente del Settore, dai componenti delle Commissioni esaminatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- 2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

<sup>8</sup> Legge 10 aprile 1991 n. 125 e articolo 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

<sup>9</sup> Articolo 12 del regolamento (UE) 2016/679.

UNIONE TRESINARO SECCHIA

Gestione unica del personale

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;  
 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali:** NON APPLICABILE

**Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:**

**a) periodo di conservazione:** i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

**b) diritti dell'interessato:** compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**c) diritto di revocare il consenso:** NON APPLICABILE

**d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:** l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

**e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione:** E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

**f) procedimenti decisionali automatizzati:** NON APPLICABILE

## 10. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente	Unione Tresinaro Secchia
b) Oggetto del procedimento	Concorso per assunzioni a tempo indeterminato
c) Ufficio, domicilio digitale dell'amministrazione e persona responsabile del procedimento	Gestione Unica del personale dott. Antonio Bedogni unione@pec.tresinarosecchia.it
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	<b>180 giorni</b> dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.- Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio
e) modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del d.lgs. 82/2005, o con altre modalità telematiche, è possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico di cui all'articolo 41 del d.lgs. 82/2005 ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla presente legge	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: unione@pec.tresinarosecchia.it
f) ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità di cui alla lettera	Gestione Unica Personale – Sede. Per appuntamento scrivere a concorsi@tresinarosecchia.it

## 11. PUBBLICAZIONE

Un estratto del bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni<sup>10</sup>;
- b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

IL RESPONSABILE  
 Dott.ssa Dalia Naldi  
*firmato digitalmente*

<sup>10</sup> Ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

**UNIONE TRESINARO SECCHIA**

**Gestione unica del personale**

Sede centrale: Piazza della Libertà, 6 - 42019 Scandiano (RE)

e-mail: [personale@tresinarosecchia.it](mailto:personale@tresinarosecchia.it)

Sede legale: Corso Vallisneri, 6 - 42019 Scandiano (RE) – <http://www.tresinarosecchia.it>

e-mail certificata: [unione@pec.tresinarosecchia.it](mailto:unione@pec.tresinarosecchia.it) - Tel +39.0522.985985 - Fax +39.0522.1753059 - C.F./P.I. 02337870352